

Số: 96 /KH-GDQP

TP Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đào tạo khóa 413/22 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ kế hoạch giảng dạy, học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2022-2023 ngày 09/5/2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ dự báo số lượng sinh viên học tập môn học của trường liên kết;

Trung tâm GDQPAN xây dựng kế hoạch Tổ chức đào tạo khóa 413/22 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập môn học cho sinh viên khóa 413/22 hoàn thành mục tiêu đào tạo theo quy định.

##### 2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo về mọi mặt, phối hợp hiệp đồng chặt chẽ với các trường liên kết, tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

- Quán triệt nhiệm vụ đến từng cán bộ, giảng viên, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của khóa học.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Hệ đại học, theo chương trình Thông tư 05/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm 4 học phần (HP1, 2, 3, 4), 165 tiết.

#### III. TỔ CHỨC BIÊN CHẾ

Trung tâm biên chế lớp học đại đội (đại đội viết ký hiệu là c) cụ thể:

Stt	Trường liên kết	SLSV	Biên chế	Nội trú
1	Trường ĐH Quốc tế ĐHQG-HCM	2.245	Đại đội 1 ÷ 16	2.245
Tổng 01 trường		2.245	16 đại đội	2.245

#### IV. THỜI GIAN

1. Thời gian khóa học: 4 tuần từ ngày 10/10/2022 ÷ 04/11/2022. Trong khóa học 100% sinh viên ăn, ở tập trung tại Trung tâm, rèn luyện theo nếp sống quân sự quy định tại Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 05/11/2015 Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Giáo dục và đào tạo – Bộ Quốc phòng.

##### 2. Thời gian tiếp nhận, biên chế phổ biến quy định

Tiếp nhận: 07g30, ngày 10/10/2022 (Thứ 2).



(Tổ chức tiếp nhận cụ thể: theo kế hoạch Tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa)

#### V. ĐỊA ĐIỂM

Học tập trung tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: Số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

#### VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

Vũ khí, trang bị, vật chất đảm bảo cụ thể cho bài giảng theo kế hoạch.

#### VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngoài chức năng, nhiệm vụ đã quy định cho các phòng, khoa trực thuộc, Ban Giám đốc Trung tâm, triển khai những công việc cần thiết phải thực hiện sau:

##### 1. Phòng Đào tạo

- Thông báo kế hoạch Tổ chức đào tạo Khóa 413/22 cho trường liên kết và sinh viên.

- Xây dựng, điều hành Kế hoạch giảng dạy- học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho khóa học.

- Chủ trì tham mưu việc dạy học và thi; thông tin kịp thời cho sinh viên trong suốt khóa học.

##### 2. Phòng Quản lý sinh viên

Tham mưu ban hành kế hoạch Tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa, liên hệ Phòng Công tác sinh viên trường chủ quản triển khai đến sinh viên.

##### 3. Phòng Hậu cần- Tài chính- Kỹ thuật

Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị vật chất phục vụ cho đợt học. Chú trọng một số mặt bảo đảm cơ sở vật chất dạy- học, bảo đảm ăn, ở, sinh hoạt...

##### 5. Các khoa

- Phân công giảng viên, đơn đốc thực hiện kế hoạch giảng dạy, quản lý chất lượng dạy học.

- Quán triệt cho giảng viên chấp hành tốt các quy định về thời gian và nội dung giảng dạy.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Trường liên kết;
- Website TT;
- Lưu: ĐT.



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đại tá Châu Ngọc Long